

**URBÁRSKA OBEC DULOV, pozem. spol., 018 52 DULOV 169**

## **STANOVY**

**vydané podľa § 5 odst. 2 zákona č. 97/2013 Z.z. o pozemkových  
spoločenstvách**

Schválené Valným zhromaždením dňa .....*25.07.2014*.....

## **Základné ustanovenie**

Urbárska obec, pozem. spol., 018 52 Dulov 169 (ďalej len „UO Dulov“ ), je spoločenstvom vlastníkov podielov spoločnej nehnuteľnosti založené podľa ustanovení zákona č. 181/1995 Z.z. a v súčasnosti registrované podľa zákona NR SR č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách (ďalej len „zákon o pozemkových spoločenstvách“), a to na základe Dodatku č. 1 k Zmluve o založení pozemkového spoločenstva a následným zapísaním do registra pozemkových spoločenstiev na Okresnom úrade Trenčín pod. č. .... UO Dulov je pridelené IČO: 37920880 Pozemkové spoločenstvo je založené na dobu neurčitú.

### **Článok 1**

#### **Názov spoločenstva**

- (1) Pozemkové spoločenstvo má názov: Urbárska obec Dulov, pozem. spol.

### **Článok 2**

#### **Sídlo spoločenstva**

- (1) Sídлом spoločenstva je obec: 018 52 Dulov č. 169.

### **Článok 3**

#### **Účel, pôsobnosť a ciele pozemkového spoločenstva**

- (1) OU Dulov pozemkové spoločenstvo má právnu subjektivitu a voči tretím osobám vystupuje ako právnická osoba.
- (2) Pozemkové spoločenstvo vykonáva hospodársku činnosť za účelom zabezpečenia starostlivosti o lesné pozemky, vodné plochy, rybné hospodárstvo a iný majetok spoločenstva.
- (3) Činnosť OU Dulov je vymedzená zákonom o pozemkových spoločenstvách a ostatnými platnými právnymi predpismi SR, ktoré upravujú jednotlivé druhy činností spoločenstva.
- (4) Cieľom pozemkového spoločenstva je zabezpečiť reálny výkon vlastníckych a užívateľských práv členov pozemkového spoločenstva a ich právnych nástupcov k predmetu ich vlastníctva a k majetku združenému podľa spoluvlastníckych podielov. Pozemkové spoločenstvo vykonáva svoju činnosť na území Slovenskej republiky, na spoločných nehnuteľnostiach patriacich spoločenstvu v katastrálnom území obcí Dulov , Tuchyňa, Horovce a Kvašov, ktoré sú registrované na Okresnom úrade, Správe katastra v Ilave a v Púchove.
- (5) Pozemkové spoločenstvo je založené za účelom racionálneho hospodárenia na spoločných nehnuteľnostiach patriacich spoločenstvu a obstarávanie spoločných vecí, ktoré vyplývajú zo spoluvlastníctva podielov spoločných nehnuteľností takto:
- a) hospodári na majetku patriacomu pozemkovému spoločenstvu, a to: poľnohospodárskej pôde (lúky, pasienky a iné), lesnej pôde a lesných porastoch, vodných a rybných plochách ako aj na ostatnom majetku patriacom pozemkovému spoločenstvu,
  - b) môže uzatvárať nájomné zmluvy o prenájme spoločnej nehnuteľnosti s druhými osobami ako prenajímateľmi, prípadne Slovenským pozemkovým fondom (ďalej len „SPF“).

## **Článok 4**

### **Predmet činnosti a majetok pozemkového spoločenstva**

- (1) Predmetom činnosti spoločenstva je komplexná starostlivosť týkajúca sa lesného pôdneho fondu a porastov, poľnohospodárskeho pôdneho fondu, vodných plôch a rybného hospodárstva a ostatného majetku vedeného vo vlastníctve spoločenstva. Ďalej predmetom činnosti môže byť i iné hospodársko – obchodné podnikanie na základe príslušných povolení získaných podľa všeobecne záväzných predpisov SR. Činnosť pozemkového spoločenstva v hospodárení so spoločným majetkom musí byť zameraná na racionálne hospodárenie so spoločnou nehnuteľnosťou a ostatným majetkom spoločenstva.
- (2) Spoločenstvo v rámci svojej činnosti sa zameriava na starostlivosť o obnovu a pestovanie lesov, všeobecnú a špeciálnu ochranu lesov a lesných pozemkov, ťažbu lesných porastov, starostlivosť o vodné plochy a rybné hospodárstvo, ekologizáciu krajiny so zachovaním ekosystémov, tvorba a ochrana životného prostredia a iných činností spojených s udržiavaním a rozširovaním majetku spoločenstva.
- (3) Spoločenstvo vykonáva svoju činnosť ako samostatný právny subjekt na svoj vlastný účet. Pozemkové spoločenstvo je právnická osoba, ktorá zastupuje svojich členov, prostredníctvom svojich orgánov, vo vzťahu k iným právnickým subjektom a orgánom štátnej správy. Majetok pozemkového spoločenstva patrí členom pozemkového spoločenstva, ktorí ho poverujú, aby v ich mene zabezpečoval potrebnú činnosť s týmto majetkom.
- (4) Majetok pozemkového spoločenstva je nedeliteľný a tvorí ho súhrn majetkových hodnôt, ktoré pozemkové spoločenstvo vlastní a ktoré sú určené na plnenie úloh pozemkového spoločenstva, slúžia mu a vznikli v súvislosti s užívaním a hospodárením na spoločnej nehnuteľnosti.
- (5) Základný majetok pozemkového spoločenstva tvoria poľnohospodárske a lesné pozemky, vrátane lesného porastu, trvalých trávnych porastov, vodné plochy a ostatné plochy v katastrálnom území Dulov, Tuchyňa, ktoré sú vedené Katastrálnym odborom Okresného úradu Ilava a v katastrálnom území Horovce a Kvašov, ktoré sú vedené Katastrálnym odborom Okresného úradu v Púchove v celkovej výmere 105,9054 ha. Nehnuteľnosť je bližšie špecifikovaná v Článku IV. Zmluvy o založení spoločenstva .
- (6) Ďalším majetkom pozemkového spoločenstva sú finančné prostriedky v pokladni a na účte pozemkového spoločenstva a ostatný hnutel'ný majetok vedený v majetkovej knihe, resp. v účtovníctve pozemkového spoločenstva .
- (7) Pozemkové spoločenstvo zodpovedá za svoje záväzky celým svojím majetkom. Členovia pozemkového spoločenstva majetkovo ručia za záväzky pozemkového spoločenstva len do veľkosti, resp. výšky hodnoty svojich podielov na spoločnej nehnuteľnosti a podľa veľkosti svojich podielov na spoločnom majetku.
- (8) Orgány pozemkového spoločenstva sa pri nakladaní s majetkom pozemkového spoločenstva riadia zákonom o pozemkových spoločenstvách, Zmluvou o založení, týmito stanovami, rozhodnutiami orgánov spoločenstva a všeobecne záväznými predpismi SR.

## **Článok 5**

### **Členstvo v pozemkovom spoločenstve**

- (1) Členmi pozemkového spoločenstva sa môžu stať len tie fyzické a právnické osoby, ktoré sú vlastníkami podielu na spoločnej nehnuteľnosti.

- (2) Členstvo v pozemkovom spoločenstve za trvania pozemkového spoločenstva vzniká nadobudnutím vlastníckeho podielu prevodom alebo prechodom vlastníctva. Dohoda o prevode vlastníctva podielu spoločnej nehnuteľnosti musí mať písomnú formu a nadobúda účinnosť dňom vkladu do katastra nehnuteľností.
- (3) Členstvo v pozemkovom spoločenstve zaniká prevodom vlastníckeho podielu na spoločnej nehnuteľnosti, smrťou člena pozemkového spoločenstva alebo vyhlásením člena pozemkového spoločenstva za mŕtveho. Členstvo v pozemkovom spoločenstve po zomrelom členovi spoločenstva nadobúda jeho dedič.
- (4) Členom pozemkového spoločenstva teda je:
  - a) vlastník podielu spoločnej nehnuteľnosti (dodnes žijúci pôvodný majiteľ podielu pozemkového spoločenstva),
  - b) osoba, ktorá získala spoluvlastnícky podiel pôvodného majiteľa (pôvodných majiteľov) ako dedič, resp. osoba, ktorá získala spoluvlastnícky podiel ako dar v zmysle ustanovení Občianskeho zákonníka,
  - c) oprávnená osoba, ktorej bol vydaný majetok, alebo majetkový podiel podľa osobitných právnych predpisov (napr. titulom reštitučného konania),
  - d) osoba, ktorá nadobudla spoluvlastnícky podiel prevodom spoluvlastníckeho podielu pri dodržaní podmienok ako v článku 6 týchto stanov.
- (5) Pozemkové spoločenstvo vedie zoznam svojich členov. Do zoznamu sa zapisuje meno, priezvisko a trvalý pobyt fyzickej osoby, dátum narodenia, názov a sídlo právnickej osoby, jej identifikačné číslo, veľkosť vlastníckeho podielu a deň zápisu do zoznamu.
- (6) Do zoznamu členov pozemkového spoločenstva sa vyznačia všetky zmeny evidovaných skutočností vrátane zmien v členstve pozemkového spoločenstva. Orgán pozemkového spoločenstva, ktorý zoznam vedie, umožní každému, kto osvedčí právny záujem, nahliadnuť do zoznamu členov.

## **Článok 6**

### **Spoluvlastnícke podiely**

- (1) Podielové spoluvlastníctvo spoločnej nehnuteľnosti je nedeliteľné a nemožno ho zrušiť a vysporiadať podľa § 141 a 142 Občianskeho zákonníka.
- (2) Podieloví spoluvlastníci združení v pozemkovom spoločenstve, upravujú podmienky drobenia jednotlivých vlastníckych podielov spoločnej nehnuteľnosti tak, že právnym úkonom prevodu alebo prechodu nemôžu vzniknúť vlastnícke podiely spoločnej nehnuteľnosti s výmerou menšou ako 2 000 m<sup>2</sup> (slovom dvetisíc metrov štvorcových) v zmysle § 2, ods. 3 zákona 97/2013 Z.z.
- (3) Výška podielu člena ako spoluvlastníka spoločnej nehnuteľnosti predstavuje jeho rozsah práv a povinností pri výkone všetkých činností v pozemkovom spoločenstve.

## **Článok 7**

### **Prevod spoluvlastníckych podielov**

- (1) Na prevod podielu spoločnej nehnuteľnosti medzi členmi spoločenstva sa nevzťahuje všeobecné ustanovenie o predkupnom práve,<sup>15</sup>) ak nejde o prevod podľa § 11 ods. 2. Ak vlastník podielu spoločnej nehnuteľnosti prevádza svoj spoluvlastnícky podiel, môže ho ponúknuť na predaj ostatným vlastníkom podielov spoločnej nehnuteľnosti prostredníctvom výboru; ak o podiel neprejavia záujem ostatní vlastníci podielov do 60 dní od oznámenia ponuky, môže ho predať tretej osobe. Obsahom ponuky je stanovenie ceny za predaj spoluvlastníckeho podielu na spoločných nehnuteľnostiach a spôsob

zaplatenia ceny. Výbor s ponukou oboznámi ostatných vlastníkov podielov na tabuli urbárskej obce a internetovej stránke urbárskej obce.

- (2) Prevod podielu na spoločných nehnuteľnostiach medzi osobami blízkymi v zmysle § 116 Občianskeho zákonníka nepodlieha predkupnému právu

## **Článok 8**

### **Práva členov pozemkového spoločenstva**

- (1) Práva a povinnosti vlastníkov podielov na spoločnej nehnuteľnosti sú upravené Zmluvou o založení pozemkového spoločenstva, týmito Stanovami, zákonom č. 97/2013 Z.z. o pozemkových spoločenstvách, Občianskym zákonníkom a ďalšími všeobecne záväznými predpismi SR.
- (2) Člen pozemkového spoločenstva má právo:
- a) zúčastňovať sa na riadení pozemkového spoločenstva, pričom si toto právo člen pozemkového spoločenstva uplatňuje hlasovaním na zhromaždení. Člen pozemkového spoločenstva musí rešpektovať organizačné opatrenia platné pre konanie zhromaždenia,
  - b) voliť do orgánov pozemkového spoločenstva má právo každý člen vo veku od 18 rokov. V prípade ak je členom spoločenstva mladistvý do 18 rokov, vykonáva jeho práva v spoločenstve zákonný zástupca, ktorý je povinný svoje zastupovanie preukázať príslušným dokladom,
  - c) podávať návrhy, podnety, žiadosti, sťažnosti, iné podania a požadovať vysvetlenia na rokovaní príslušných orgánov pozemkového spoločenstva,
  - d) nahliadať a vykonávať výpisy zo zoznamu registrovaných členov a do dokladov a písomností pozemkového spoločenstva,
  - e) zúčastňovať sa všetkých akcií, ktoré organizuje pre členov a rodinných príslušníkov pozemkové spoločenstvo,
  - f) na podiel zo zisku a likvidačnom zostatku pozemkového spoločenstva podľa výšky svojho podielu,
  - g) v prípade nesúhlasu s rozhodnutiami a uzneseniami orgánov pozemkového spoločenstva obrátiť sa v súlade s § 15 odst. 2 zákona žalobou na príslušný súd, aby rozhodol o neplatnosti takéhoto rozhodnutia.
  - h) ako spoluvlastník spoločnej nehnuteľnosti má predkupné právo na kúpu podielov spoločnej nehnuteľnosti.
- (3) Člen pozemkového spoločenstva môže vykonávať svoje práva na zhromaždení osobne alebo prostredníctvom fyzickej osoby – splnomocnenca. Splnomocnenec musí byť k účasti na zhromaždení splnomocnený písomným splnomocnením vystaveným v zmysle § 31 a nasl. Občianskeho zákonníka. Podpis zastupovaného člena pozemkového spoločenstva na splnomocnení nemusí byť úradne osvedčený. Na akceptovanie zastupovania sa vyžaduje predloženie originálu splnomocnenia alebo jeho úradne overená kópia. Ak sa člen pozemkového spoločenstva ktorý splnomocnenie vydal, zúčastní zhromaždenia, ním udelené splnomocnenie sa stane neúčinným.

## **Článok 9**

### **Povinnosti členov pozemkového spoločenstva**

- (1) Člen pozemkového spoločenstva okrem práv má i základné povinnosti, ktoré mu určuje zákon č. 97/2013 Z.z. o pozemkových spoločenstvách, zmluva o založení UO Dulov, stanovy a ostatné všeobecné právne predpisy SR.
- (2) Člen pozemkového spoločenstva je povinný:

- a) dodržiavať a plniť zmluvu o založení pozemkového spoločenstva, stanovy a uznesenia orgánov pozemkového spoločenstva,
- b) zodpovedne vykonávať činnosť na dosiahnutie účelu pozemkového spoločenstva podľa článku 3 a zdržať sa konania, ktoré by poškodzovalo činnosť a dobré meno UO Dulov,
- c) zúčastňovať na výkone práv a povinností vyplývajúcich zo spoluvlastníckeho práva k spoločnej nehnuteľnosti, najmä v prípadoch keď sa rozhoduje o zásadných a závažných otázkach spoločného hospodárenia a rozvoja pozemkového spoločenstva,
- d) podieľať sa na úhrade straty podľa výšky podielov a rozhodnutia zhromaždenia,
- e) do dvoch mesiacov písomne oznámiť výboru pozemkového spoločenstva každú zmenu prevodu spoluvlastníckeho podielu a údajov s prevodom súvisiacich, každú zmenu osobných údajov člena, ktoré sa zapisujú do zoznamu členov, najmä zmenu adresy bydliska a zmenu adresy pre doručovanie písomností, prípadne iných potrebných údajov, ktoré súvisia s evidenciou zoznamu členov,
- f) v prípade odpredaja spoluvlastníckeho podielu dodržať článok 6 týchto stanov.
- g) na písomnú výzvu neodkladne, bez meškania, vrátiť akékoľvek plnenie bez právneho dôvodu, ktoré prijal od UO Dulov, jeho orgánov alebo jednotlivých členov spoločenstva. Vrátením takéhoto plnenia nie je dotknuté právo na vymáhanie náhrady škody, ktorá v súvislosti s takýmto konaním vznikla,
- h) bezodkladne informovať orgány pozemkového spoločenstva, najmä výbor spoločenstva, o všetkých závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na komplexnú činnosť UO Dulov tak, aby bolo možné predchádzať vzniku negatívnych situácií a škôd na majetku pozemkového spoločenstva.

## **Článok 10**

### **Orgány pozemkového spoločenstva**

- (1) Orgánmi pozemkového spoločenstva sú:
  - a) Zhromaždenie,
  - b) Výbor pozemkového spoločenstva,
  - c) Dozorná rada.

## **Článok 11**

### **Zhromaždenie**

- (1) Zhromaždenie je najvyšším orgánom pozemkového spoločenstva. Skladá sa zo všetkých členov spoločenstva. Zhromaždenie, ako najvyšší orgán, zasadá najmenej jedenkrát ročne, pričom jeho zvolanie a organizáciu zabezpečuje výbor UO Dulov.
- (2) Do pôsobnosti zhromaždenia patrí najmä:
  - a) schvaľovať zmluvu o založení pozemkového spoločenstva, jej zmeny a doplnky,
  - b) schvaľovať stanovy pozemkového spoločenstva, ich zmeny a doplnky,
  - c) voliť a odvolávať členov výboru a dozornej rady a náhradníkov,
  - d) rozhodovať o oddelení časti spoločnej nehnuteľnosti,
  - e) rozhodovať o hospodárení spoločenstva, spôsobe užívania spoločnej nehnuteľnosti a spoločne obhospodarovaných nehnuteľností a nakladaní s majetkom pozemkového spoločenstva,
  - f) schvaľovať ročnú účtovnú závierku a správu o hospodárení,
  - g) rozhodovať o rozdelení zisku, prípadne o spôsobe úhrady straty,
  - h) rozhodovať o vstupe a podmienkach vstupe pozemkového spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo družstva,

- i) rozhodovať o forme zániku pozemkového spoločenstva, jeho premene alebo zrušení,
- j) rozhodovať o konaní zhromaždenia formou čiastkových schôdzí.
- k) určovať plat predsedu výboru a odmeny členov výboru a dozornej rady, prípadne ďalších odborných funkcií spoločenstva,
- l) schvaľovať ceny nájmu na príslušný rok pre uzatváranie nájomných zmlúv, ktoré uzatvára s prenajímateľmi výbor UO Dulov,
- m) poveruje štatutára, aby zastupoval pozemkové spoločenstvo na zhromaždení vlastníkov poľovných pozemkov,
- n) schvaľuje lesného a rybného hospodára,
- o) rozhodovať o iných záležitostiach spoločenstva, o ktorých si zhromaždenie rozhodnutím určí právo na rozhodovanie pre určité obdobie, ďalej o záležitostiach, ktoré rokovaniu zhromaždeniu predloží výbor pozemkového spoločenstva resp. dozorná rada z vlastnej iniciatívy alebo predloží ktorýkoľvek člen pozemkového spoločenstva.

## **Článok 12**

### **Zvolanie, rokovanie a rozhodovanie zhromaždenia**

- (1) Zhromaždenie zvoláva výbor v lehote aká je stanovená v zákone o pozemkových spoločenstvách a v stanovách UO Dulov. Najmenej 30 dní pred jeho konaním zvoláva zasadnutie zhromaždenia, spôsobom ktoré definuje zákon o pozemkových spoločenstvách, a súčasne oznamuje program rokovania zhromaždenia. Oznámenie o konaní je výbor povinný zverejniť najmenej 25 dní pred termínom zasadnutia na svojej internetovej stránke a vývesnej tabuli UO Dulov.
- (2) Mimoriadne, prípadne iné, zhromaždenie je povinný zvolať výbor pozemkového spoločenstva, zastúpený predsedom, najmä vtedy, ak:
  - a) sa na tom uznesie predchádzajúce zhromaždenie,
  - b) v mimoriadnych prípadoch ak zistí, že zvolanie zhromaždenia je nevyhnutné,
  - c) ak ho o to požiada nadpolovičná väčšina členov výboru,
  - d) ak o to požiada minimálne 1/3 členov pozemkového spoločenstva,
  - e) do 30 dní ak o to požiada dozorná rada, program pripravuje dozorná rada.
- (3) Predseda dozornej rady je povinný zvolať mimoriadne zhromaždenie vždy, ak:
  - a) zistí závažné porušenie povinnosti členov výboru pozemkového spoločenstva,
  - b) zistí závažné nedostatky v hospodárení pozemkového spoločenstva,
  - c) dochádza alebo došlo k bezdôvodnému zníženiu majetku pozemkového spoločenstva,
  - d) o to požiada minimálne 1/3 členov pozemkového spoločenstva a neurobil tak výbor spoločenstva a to v termíne do 30 dní.
- (4) Každý člen pozemkového spoločenstva sa zúčastňuje rokovania zhromaždenia na vlastné náklady.
- (5) Výbor môže zvolať mimoriadne zhromaždenie, ak sa hlasovania na zhromaždení aspoň dvakrát počas šiestich mesiacov nezúčastnia členovia spoločenstva, ktorí disponujú nadpolovičnou väčšinou hlasov. Na mimoriadnom zasadnutí zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov spoločenstva. Zhromaždenie nemôže na mimoriadnom zasadnutí rozhodovať o veciach podľa § 14 ods.4 písm.a) až d), h) a i) zákona č. 97/2013 Z.z. o pozemkových spoločenstvách.
- (6) Zhromaždenie po zahájení zvolí orgány, ktoré vedú a kontrolujú priebeh rokovania v tomto poradí: predsedu rokovania, zapisovateľa, dvoch overovateľov zápisnice a najmenej troch skrutátorov, prípadne ďalšie komisie, ktoré kontrolujú priebeh a spôsob rozhodovania na zhromaždení.

- (7) Zo zasadnutia zhromaždenia sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje:
- Názov a sídlo pozemkového spoločenstva,
  - Miesto, dátum a čas konania zhromaždenia,
  - Program rokovania podľa pozvánky,
  - Údaje o orgánoch zhromaždenia, najmä meno predsedu rokovania, zapisovateľa, skrutátorov, názov a obsadenie komisií,
  - Stručný a skutočný obsah rokovania, prípadných pripomienok a námietok členov,
  - Prijaté rozhodnutia s výsledkami hlasovania,
  - Podpisy predsedu rokovania, zapisovateľa zápisnice a dvoch overovateľov zápisnice,
  - Ako neoddeliteľná príloha k zápisnici musí byť priložený prezenčný zoznam členov prítomných na zhromaždení, pozvánka a doklady predložené k prerokovávaným bodom programu.
- (9) Na zasadnutí zhromaždenia sa rokuje len o veciach, ktoré boli prijaté do programu. O návrhoch na doplnenie programu musí byť rozhodnuté hlasovaním. Program bude doplnený o návrh, za ktorý hlasovala nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov spoločenstva.
- (10) Výbor pozemkového spoločenstva je povinný zabezpečiť vyhotovenie zápisnice, prostredníctvom určeného zapisovateľa, z rokovania zhromaždenia.
- (11) Každý člen pozemkového spoločenstva má pri rozhodovaní taký počet hlasov, aký mu patrí podľa výšky percenta podielov v spoločnej nehnuteľnosti.
- (12) Zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých hlasov členov spoločenstva.
- (13) Rozhodnutia zhromaždenia sú právoplatné, ak ich odsúhlasí nadpolovičná väčšina všetkých hlasov členov spoločenstva, ktoré nie sú v správe fondu.
- (14) Ak zhromaždenie na svojom zasadnutí rozhoduje o skutočnostiach podľa bodov a), b), d), e) h), i) Článku 10 odseku 3 stanov, na ich platné prijatie je potrebná nadpolovičná väčšina všetkých hlasov členov spoločenstva (vrátane hlasov v správe fondu).

### Článok 13

#### Výbor pozemkového spoločenstva

- (1) Výbor pozemkového spoločenstva je výkonným a štatutárnym orgánom pozemkového spoločenstva, za ktorý navonok koná predseda. Riadi činnosť pozemkového spoločenstva a rozhoduje o takých záležitostiach, ktoré mu vyplývajú zo zmluvy o založení pozemkového spoločenstva, stanov pozemkového spoločenstva, platných zákonov a predpisov a iných činnostiach, ktoré nie sú vyhradené zhromaždeniu alebo inému orgánu a rozhodnutí zhromaždenia.
- (2) Výbor pozemkového spoločenstva má sedem členov a náhradníkov, ktorí sú určení podľa počtu získaných hlasov. Členovia sú zaradených do funkcie – **predseda, podpredseda, účtovník a členovia**. Členom výboru, ktorí sú zaradení do funkcií môže výbor prideliť starostlivosť o určitú vyčlenenú činnosť pozemkového spoločenstva.
- (3) V prípade zníženia počtu členov výboru z objektívnych dôvodov na uvoľnené miesto člena výboru nastupuje náhradník zvolený v poradí podľa počtu získaných hlasov, po odsúhlasení /zvolení/ na najbližšom zhromaždení.
- (4) Výbor pozemkového spoločenstva je volený a odvolávaný zhromaždením. Funkčné obdobie výboru sú **štyri roky**. Po zvolení si výbor z členov volí predsedu, tajomníka a účtovníka.
- (5) Výbor pozemkového spoločenstva zodpovedá za svoju činnosť zhromaždeniu.



- (6) Na právny úkon, ktorý podľa zákona, rozhodnutia zhromaždenia alebo rozhodnutia výboru musí byť v písomnej forme, je potrebný písomný súhlas – podpis predsedu a podpredsedu výboru pozemkového spoločenstva alebo predsedu a povereného ďalšieho člena výboru pozemkového spoločenstva, ktorý je zapísaný v registri pozemkových spoločenstiev.
- (7) Na konanie za pozemkové spoločenstvo v prípade neprítomnosti, resp. nemožnosti konania predsedu, je poverený podpredseda výboru. Predseda môže písomne poveriť na konanie za pozemkové spoločenstvo v čase jeho neprítomnosti i iných členov výboru.
- (8) Výbor spoločenstva zasadá najmenej šesťkrát ročne. Zo zasadnutia výboru sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda a zapisovateľ, zápisnica obsahuje všeobecne všetky skutočnosti tak, ako boli prerokované na zasadnutí, najmä rozhodnutia, ktoré výbor prijal s uvedením výsledku hlasovania.
- (9) Výbor pozemkového spoločenstva je uznášaniaschopný, ak sa zasadnutia výboru pozemkového spoločenstva zúčastnia 4 jeho členovia.
- (10) Rozhodnutie výboru pozemkového spoločenstva je prijaté, ak zaňho hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov výboru pozemkového spoločenstva. V prípade rovnosti hlasov má hlas predsedu hodnotu 2 hlasov.
- (11) Na zasadnutí výboru sa zúčastňuje aj predseda Dozornej rady, prípadne ním poverený člen dozornej rady. Ďalej sa výboru na základe predvolania zúčastňuje odborný lesný a rybný hospodár, prípadne iné prizvané osoby.
- (12) Na požiadanie predsedu dozornej rady mu výbor odovzdá zápisnicu zo svojho zasadnutia.
- (13) Výbor spoločenstva v súlade s odstavcom 1 tohto Článku prejednáva a schvaľuje činnosť spoločenstva, najmä v hospodárskej oblasti, vypracováva jeho podnikateľskú stratégiu, hospodárske plány, hodnotí výsledky ekonomickej činnosti, vedie a dohliada na evidenciu činností, rokuje o návrhoch členov spoločenstva, vypracováva návrhy na delenie zisku a vyrovnanie straty, kontroluje a riadi činnosť odborných hospodárov a všeobecne zabezpečuje všetky úlohy spojené s výkonom jeho oprávnení.
- (14) Za škody spôsobené prekročením svojho oprávnenia ručia členovia výboru spoločenstva spoločne a nerozdielne. V prípadoch individuálneho konania alebo jednania, ručia za svoje konanie jednotliví členovia výboru spoločenstva.
- (15) Členovia výboru spoločenstva za výkon svojej funkcie, ako aj za účasť na rokovaníach dostávajú odmenu, v zmysle zásad odmeňovania členov orgánov spoločenstva schváleného zhromaždením na príslušné obdobie.
- (16) Výbor v súlade s odsekmi 5 a 6 vykonáva všetky právne úkony UO Dulov, najmä v oblasti hospodárenia spoločenstva, t.j. uzatvárania obchodných zmlúv, nájomných zmlúv týkajúcich sa majetku spoločenstva s výnimkou právnych úkonov na predaj, výmenu spoločnej nehnuteľnosti a úkonov, ktoré patria do právomoci zhromaždenia.
- (17) Výbor vykonáva úkony, ktoré smerujú k racionálnemu hospodáreniu na spoločnej nehnuteľnosti, k zveľadeniu a zvýšeniu hodnoty celého majetku spoločenstva.
- (18) Výbor navrhuje do funkcií odborného lesného hospodára, lesného a rybného hospodára
- (19) Výbor zodpovedá za vedenie účtovníctva v súlade so všeobecne záväznými predpismi, poveruje člena spoločenstva s vykonávaním účtovných operácií, v prípade potreby môže poveriť vedením účtovníctva aj inú fyzickú alebo právnickú osobu na základe uzatvorenej písomnej zmluvy. Rozhoduje o overení účtovnej závierky audítormi.
- (20) Výbor realizuje plán hospodárskej činnosti a rozpočet spoločenstva na príslušný rok podľa rozhodnutia zhromaždenia.

- (21) Výbor prerokováva zápisy z vykonaných kontrol štátnych orgánov a dozornej rady a prijíma opatrenia na odstránenie nedostatkov,
- (22) Výbor rozhoduje o termíne zvolania riadneho zhromaždenia, zhromaždeniu stanovuje jeho program, písomne predkladá návrhy na obsadenie orgánov a komisií zhromaždenia a spracováva a písomne predkladá správy a informácie o bodoch programu, ktoré sú predmetom rokovania zvolaného zhromaždenia. Najmä predkladá správu o činnosti UO Dulov, hospodárení spoločenstva, ročnú účtovnú uzávierku a návrh na rozdelenie zisku, prípadne spôsob úhrady straty, prípadne ďalšie.
- (23) Vykonáva inventarizáciu majetku, ku ktorej prizýva zástupcu dozornej rady, predkladá ju na zhromaždení.

#### Článok 14

##### Rozdelenie funkcií výboru

- (1) **Predseda spoločenstva** je štatutárnym zástupcom spoločenstva s najmä nasledovnými právami a povinnosťami:
  - a) konať za výbor spoločenstva a spoločenstvo navonok,
  - b) zodpovedá za celkovú činnosť výboru počas funkčného obdobia
  - c) je oprávnený, po prerokovaní a odsúhlasí výboru, podať návrhy na odvolanie člena výboru, resp. na zmenu jeho funkcie vo výbore
  - d) vykonávať právne a iné úkony, tieto podpisovať spoločne s určeným členom výboru spoločenstva
  - e) organizovať a riadiť činnosť výboru spoločenstva a bežnú činnosť spoločenstva,
  - f) na zasadnutie výboru spoločenstva pozýva predsedu Dozornej rady, alebo jeho určeného zástupcu, odborných hospodárov, prípadne ďalšie osoby, ktorých prítomnosť si vyžaduje prerokovaný program,
  - g) zodpovedá za vedenie zoznamu členov spoločenstva a vykonávanie zmien registri pozemkového spoločenstva,
  - h) zodpovedá za prijímanie ponúk na prevod vlastníckych podielov a evidenciu záujemcov o kúpu vlastníckych podielov, o jednotlivých prípadoch zabezpečuje vedenie súhrnej evidencie vlastníckych vzťahov k spoluvlastníckym podielom nehnuteľnosti,
  - i) predkladá návrhy na rozdelenie výšky odmien jednotlivým členom výboru a hospodárom, prípadne ďalším členom združenia,
  - j) zodpovedá za evidenciu a archiváciu písomností spoločenstva v súlade so všeobecne záväznými predpismi.
- (2) **Podpredseda spoločenstva** je druhým štatutárnym zástupcom spoločenstva s najmä nasledovnými právami a povinnosťami
  - a) zastupovať predsedu spoločenstva v rozsahu určenom v týchto stanovách, prípadne predsedom vydaného písomného splnomocnenia. V prípade neprítomnosti predsedu spoločenstva mimo sídla UO Dulov dlhšom ako 15 dní, podpredseda ho zastupuje v plnom rozsahu jeho právomocí.
  - b) spoločne s predsedom spoločenstva vykonávať právne úkony a podpisovať dokumenty za spoločenstvo,
  - c) v súlade so všeobecne záväznými predpismi, schválenými hospodárskymi plánmi, prijatými uzneseniami zhromaždenia a výboru a prijatými návrhmi odborného lesného a rybného hospodára organizuje, riadi a kontroluje práce a činnosti na spoločnej nehnuteľnosti,

- d) spracováva a predkladá ročný plán hospodárskej činnosti a výročnú správu o hospodárskej činnosti spoločenstva spolu s návrhmi na ďalšie zlepšenie hospodárskej činnosti.
  - e) v prípade neprítomnosti predsedu spoločenstva zvoláva a vedie zasadnutie výboru.
- (3) **Účtovník spoločenstva** je členom výboru v prípade jeho registrácie v registri spoločenstiev je tretím štatutárnym zástupcom spoločenstva s nasledovnými právami a povinnosťami:
- a) samostatne vydávať, v neprítomnosti predsedu podpisovať účtovné doklady,
  - b) spoločne s predsedom spoločenstva alebo podpredsedom spoločenstva, počas zastupovania predsedu spoločenstva, vykonávať právne úkony a podpisovať dokumenty za spoločenstvo,
  - c) v súlade so všeobecne záväznými predpismi, najmä Zákomom o účtovníctve vedie účtovníctvo spoločenstva. Vedie evidenciu hmotného a nehmotného majetku spoločenstva a zabezpečuje v príslušných lehotách jeho riadnu inventarizáciu,
  - d) spracováva ročný rozpočet, ročnú účtovnú závierku za príslušné obdobie, podáva daňové priznanie, vyhotovuje štatistické hlásenie a výročnú správu.
- (4) **Ostatní členovia výboru** spoločenstva majú nasledovné práva a povinnosti:
- a) všeobecne v rámci činností výboru zabezpečujú plnenie uznesení zhromaždenia spoločenstva a výboru spoločenstva v zmysle organizačných pokynov predsedu spoločenstva,
  - b) nie je oprávnený v rámci svojej funkcie uzatvárať právne úkony a podpisovať dokumenty vlastným menom na účet spoločenstva, pokiaľ nie je ako člen výboru zapísaný v registri pozemkových spoločenstiev alebo písomne splnomocnený predsedom spoločenstva,
  - c) v rámci svojej funkcie vykonávajú ostatní členovia svoju činnosť s maximálnym úsilím ochraňovať, zveľaďovať, rozširovať majetok spoločenstva.

## **Článok 15**

### **Dozorná rada**

- (1) Dozorná rada je v súlade s § 17 zákona č. 97/2013 o pozemkových spoločenstvách oprávnená kontrolovať komplexne celkovú činnosť pozemkového spoločenstva, prerokovávať a riešiť sťažnosti členov pozemkového spoločenstva. Za výkon svojej činnosti zodpovedá zhromaždeniu.
- (2) Dozorná rada má piatich členov a náhradníkov určených podľa počtu získaných hlasov, členstvo v Dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom vo výbore pozemkového spoločenstva a s funkciami odborný lesný hospodár, lesný a rybný hospodár. Členmi dozornej rady môžu byť okrem členov spoločenstva, aj iné fyzické osoby. Ich počet však musí byť menší ako počet členov spoločenstva v tejto rade.
- (3) Povinnosti predsedu dozornej rady pri zvolávaní zhromaždenia sú upravené v článku 12 ods. 3.
- (4) Dozorná rada je volená a odvolávaná zhromaždením. Funkčné obdobie je **štyri roky**.
- (5) Dozorná rada zasadá najmenej 2 krát v roku. Z vykonaných zasadnutí spisuje zápisnicu, ktorá obsahuje všeobecné všetky skutočnosti tak, ako boli prerokované na jednotlivých zasadnutiach. Zápisnicu podpisuje predseda dozornej rady a určený zapisovateľ.
- (6) Na čele dozornej rady stojí predseda dozornej rady. Predseda dozornej rady má právo zúčastňovať sa zasadaní výboru spoločenstva s hlasom poradným.
- (7) Predseda dozornej rady o jej činnosti podáva správu zhromaždeniu.

- (8) Členovia dozornej rady dostávajú za výkon svojej funkcie odmenu. Predseda dozornej rady má právo výšku odmeny v rámci schváleného objemu rozdeliť medzi jej členov podľa miery ich výkonu práce a zásluh.
- (9) Dozorná rada rozhoduje nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov dozornej rady (jeden člen dozornej rady = jeden hlas), pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu dozornej rady.
- (10) Dozorná rada rozhodnutia prijíma formou uznesení, ktorú musí písomne uviesť v zápisnici z riadneho i mimoriadneho zasadnutia.
- (11) **Predseda dozornej rady** je oprávnený a povinný:
- organizovať a riadiť činnosť dozornej rady, zodpovedá za riadny výkon jej činnosti,
  - podpisuje dokumenty dozornej rady a vedie ich prehľadnú evidenciu,
  - podľa rozhodnutia dozornej rady zvoláva mimoriadne zhromaždenia v prípadoch uvedených v Článku 11 odsek 3,
  - spracováva výročnú správu o kontrolnej činnosti a navrhuje orgánom spoločenstva opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.
- (12) **Členovia dozornej rady** sú oprávnení a povinní:
- zúčastňovať sa zasadnutí dozornej rady
  - plniť úlohy podľa prijatých uznesení zhromaždenia a dozornej rady a pokynov predsedu dozornej rady
- (13) v prípade zníženia počtu členov z objektívnych dôvodov na uvoľnené miesto člena dozornej rady nastupuje zvolený náhradník v poradí podľa počtu získaných hlasov, po odsúhlasení /zvolení/ na najbližšom zhromaždení.

## Článok 16

### Odborné funkcie spoločenstva

#### (1) Odborný lesný hospodár

- Zabezpečuje odbornú správu lesného hospodárstva a plní povinnosti podľa uzatvorenej zmluvy alebo dohody a platných zákonov.

## Článok 17

### Lesný hospodár a rybný hospodár

- (1) Spoločenstvo pre hospodárenie vo svojich lesoch a na vodných plochách zriaďuje funkcie: **lesný hospodár a rybný hospodár**.
- (2) Členov do týchto funkcií navrhuje výbor spoločenstva s schvaľuje zhromaždenie.
- (3) Členom takejto funkcie môže byť člen spoločenstva alebo iná odborne spôsobilá fyzická osoba, ktorá nie je členom spoločenstva.
- (4) Riadia sa pokynmi zhromaždenia a výboru, prípadne pokynmi, resp. opatreniami dozornej rady.
- (5) Lesný hospodár a rybný hospodár je oprávnený a povinný:
- plniť svoju funkciu čestne a zodpovedne s cieľom ochraňovať a zveľaďovať majetok spoločenstva,
  - vykonávať svoju činnosť na základe ročného plánu práce, ktorý schváli na príslušné obdobie zhromaždenie spoločenstva.
- (6) **Lesný hospodár** - činnosť koordinuje s povereným členom výboru:
- zúčastňuje sa obhliadok lesného porastu s odborným lesným dozormom,
  - organizuje a riadi rozsah prác v lese schválených výborom spoločenstva,
  - kontroluje nakládku drevnej hmoty odberateľom.

**(7) Rybný hospodár** - činnosť koordinuje s povereným členom výboru:

- spolu s rybárskou strážou zabezpečuje kontrolu vykonávania rybárskeho oprávnenia a spôsob lovu jednotlivými rybármi, vykonáva štatistickú evidenciu ročných úlovkov na základe odovzdaných záznamov o dochádzke k vode a úlovkoch jednotlivých rybárov,
- riadi a koordinuje činnosť rybárskej stráže a predkladá na schválenie výboru plán jej činnosti,
- minimálne raz za dva mesiace zvoláva zasadnutia rybárskej stráže a za účasti prizvaného povereného člena výboru sa prerokuje správa o jej činnosti a prejednávajú sa jednotlivé námety rybárov a vyhodnotia výsledky vykonaných kontrol s tým, že navrhne riešenia zistených nedostatkov, prípadne navrhne disciplinárne postihnutie za porušenie prijatých predpisov o výkone rybolovu,
- navrhuje výboru na základe štatistických výsledkov vyhodnotenia ulovených rýb podľa druhu ďalší plán zarybnenia na príslušný rok.

## **Článok 18**

### **Zásady hospodárenia**

**(1) UO Dulov, pozem. spol. vykonáva hospodárenie na spoločnej nehnuteľnosti v týchto oblastiach:**

- a) hospodárenie na lesnom pozemku
- b) hospodárenie na vodných plochách
- c) hospodárenie s iným majetkom spoločenstva

**(2) Hospodárenie na tomto majetku spoločenstvo vykonáva v súlade so všeobecne záväznými predpismi, príslušnými povoleniami a rozhodnutiami zhromaždenia a výboru.**

**(3) Vytvárať zo zisku rezervný fond vo výške min. 15% za rok.**

**(4) Hospodárenie na lesnom pozemku:**

- spoločenstvo zabezpečuje lesnú výrobu na spoločnom lesnom majetku v súlade s lesným zákonom na základe schváleného lesného hospodárskeho plánu /LHP/,
- drevná hmota z plánovaných, ako aj mimoriadnych ťažieb môže byť odpredávaná fyzickým alebo právnickým osobám, ktorých výber vykoná výbor spoločenstva. Na realizáciu týchto obchodných prípadov budú uzatvorené obchodné zmluvy, v ktorých budú uvedené podmienky predaja (objemy, ceny, spôsob a termíny platby kúpnej ceny, doprava a iné). Výbor sa zaväzuje, že predaj drevenej hmoty bude vykonaný prednostne členom spoločenstva na základe ich písomných žiadostí.
- ostatné úžitky z lesnej výroby, drevo z náhodnej kalamity, palivové drevo odpredá spoločenstvo za všeobecne trhom určené ceny, ktoré pre každý prípad, resp. na určité obdobie určí výbor spoločenstva.
- drevná hmota získaná čistením lesa bude záujemcom, prípadne členom spoločenstva, ktorí čistenie vykonávali odovzdaná bezodplatne, pričom títo sa ju zaväzujú z lesa neodkladne po odovzdaní odstrániť.

**(5) Hospodárenie na vodných plochách**

- spoločenstvo zabezpečuje hospodárenie na spoločných rybníkoch v zmysle zákona č. 139/2002 o rybárstve a vyhlášky MŽP SR č.185 zo 17.3.2006.
- Výkon rybárskeho práva sa vykonáva na základe rozhodnutia Ministerstva pôdohospodárstva SR č.9265/2002-830-339 zo dňa 03.09.2002.

- výbor spoločenstva na základe návrhu podkladov od rybného hospodára schvaľuje prevádzkový poriadok, podľa ktorého sa prevádza výkon rybárskeho práva v príslušnom roku,
- lov rýb na vodných plochách spoločenstva vykonávajú rybári na základe platného rybárskeho preukazu a zoznamu o úlovkoch na príslušný rok,
- v zarybňovaní vodných plôch postupuje výbor spoločenstva podľa návrhu rybného hospodára a následného schváleného plánu zarybňovania na príslušný rok.
- výbor spoločenstva vedie osobitnú evidenciu hospodárenia na rybníkoch.

## **Článok 19**

### **Zásady odmeňovania a nakladanie s finančnými prostriedkami**

- (1) Členom výrobu spoločenstva môže byť vyplatená odmena zo zisku spoločenstva vo výške 3% a dozornej rade 1% z celkového objemu hrubého zisku spoločenstva za príslušný rok, o ktorej rozhoduje zhromaždenie. Rozdelenie tejto odmeny pre jednotlivých členov výboru navrhuje predseda spoločenstva a schvaľuje výbor uznesením s prihliadnutím na mieru kvality práce na zabezpečovaní jednotlivých úloh zodpovednými členmi výboru.
- (2) Predsedovi spoločenstva môže byť vyplatená odmena vo výške 1 % z dosiahnutého hrubého zisku spoločenstva za príslušný rok, o ktorej rozhoduje zhromaždenie. Odmenu predsedovi spoločenstva navrhuje výbor UO Dulov.
- (3) Členovia spoločenstva, členovia výboru, členovia dozornej rady a odborní hospodári a členovia strážni zúčastňujúci sa osobne na výkone určených prác spoločenstva majú nárok na odmenu, ktorú určí rozhodnutím zhromaždenie tak, že stanoví odmenu za jednotlivé práce na odpracovanú hodinu.
- (4) Členovia výboru sú oprávnení v hotovosti nakladať s finančnými prostriedkami na obstaranie potrieb pre činnosť spoločenstva za kalendárny rok nad rámec finančného plánu takto:
  - predseda spoločenstva samostatne vo výške celkovo 2 50,00 eur za rok,
  - výbor spoločenstva na základe schváleného rozhodnutia o použití do výšky 1.200,00 eur za rok.

## **Článok 20**

### **Zrušenie a zánik spoločenstva**

- (1) Spoločenstvo sa zrušuje
  - a) nadobudnutím vlastníctva k spoločnej nehnuteľnosti alebo spoločne obhospodarovaných nehnuteľností jedným vlastníkom,
  - b) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení spoločenstva alebo dňom, keď toto rozhodnutie nadobudne právoplatnosť,
  - c) zrušením konkurzu po splnení rozvrhového uznesenia, zrušením konkurzu z dôvodu, že majetok úpadcu nepostačuje na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty, zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, konkurzného konania pre nedostatok majetku, zastavením konkurzného konania pre nedostatok majetku, zrušením konkurzu pre nedostatok majetku alebo zrušením konkurzu po splnení konečného rozvrhu výťažku,
  - d) rozhodnutím zhromaždenia.

## **Článok 21**

### **Záverečné ustanovenie**

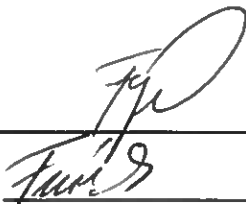
- (1) Ak sa niektoré ustanovenia týchto stanov stanú neplatnými, alebo spornými, použije sa právny predpis, ktorý je svojou povahou a účelom najbližší ustanoveniu týchto stanov.
- (2) Ak právny predpis nie je možné použiť, postupuje sa podľa rozhodnutia Dozornej rady, alebo zhromaždenia.
- (3) Prípadné spory medzi členmi pozemkového spoločenstva a jeho orgánmi, alebo členmi spoločenstva navzájom, súvisiace s ich účasťou v pozemkovom spoločenstve je potrebné riešiť predovšetkým dohodou. Ak sa nepodarí spor vyriešiť dohodou, rozhodne o spore súd.
- (4) Tieto stanovы nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia zhromaždením a súčasne strácajú platnosť všetky skôr schválené stanovы v plnom rozsahu.

Stanovы schválené na Valným zhromaždením dňa ..... 25. 1. 2014 .....

Táto zmluva má 15 strán

Za výbor spoločenstva:

Predseda spoločenstva:

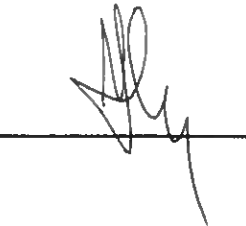


---

Podpredseda spoločenstva:

Za dozornú radu spoločenstva:

Predseda dozornej rady spoločenstva:



---